



# Stadgar för den ideella föreningen Drömmen om det goda Org. nr: 802403-7692

## **1 kap Allmänna bestämmelser**

### **§ 1 Ändamål**

Drömmen om det goda har som ändamål att bedriva ideell verksamhet i form av en intresseorganisation som syftar till att förmedla kunskap om hur varje individ kan skapa lugn och ro för sig själv.

Visionen är alla ska kunna hitta sitt eget lugn och ro, både i vardagen och i arbetet.

Föreningen sprider Drömmen om det godas metodik som består av fyra övningsformer för stillhet, reflektion, beröring och rörelse. Inriktningen är förskola, lågstadiet, mellanstadiet, gymnasium samt företag och organisationer.

Metoderna grundas på vetenskap och beprövad erfarenhet. Föreningen är politiskt och religiöst obunden.

### **§ 2 Föreningens namn & rättigheter**

Drömmen om det goda, Mitt lugn, Lugn och Ro samt föreningens symbol är registrerade varumärken.

Föreningens organisationsnummer är 802403-7692.

Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun.

Internationellt kallas organisationen för Dream of the Good.

Drömmen om det godas metodik och arbetssätt är framtagen av grundaren Anna Bornstein, journalist och författare, tillsammans med användare, intressenter och specialister.

Föreningens namn, metodik och rättigheter, inklusive domännamn tillhör föreningen Drömmen om det goda. Dessa rättigheter kan föras över i en stiftelse med namnet Drömmen om det goda eller Dream of the Good.

### **§ 3 Verksamhet**

Föreningen ska med utgångspunkt från metodiken *Drömmen om det goda* tillhandahålla barn och ungdomar metoder för att utveckla ett eget förhållningssätt för lugn och ro. Genom att sprida dessa metoder inom förskola och skola bidrar man till att uppfylla skollagens krav på en skolmiljö av trygghet och studiero. Metoderna är mindfulnessbaserade och bidrar till minskad stress och förbättrad psykisk hälsa.

Föreningen ska genomföra utbildningar, arrangera seminarier och konferenser med fokus på lugn och ro för och med barn och ungdomar samt för lärare och övrig personal på förskola, grundskola och gymnasium. Dessutom bedriver föreningen påverkansarbete för att göra övningar i mindfulness och stillhet obligatoriskt i skolan.

Föreningen ska via egen hemsida med eget domännamn och andra medier sprida information om *Drömmen om det goda* dess förhållningssätt och metodik. Även egen hemsida om Mitt Lugn finns och ska spridas tillsammans med Mitt lugn appen. Föreningen kan även bedriva viss sidoverksamhet verksamhet för att utbilda föräldrar och andra vuxna som har engagemang för *Drömmen om det goda*s arbete.

### **§ 4 Föreningens geografiska verksamhetsområde**

Föreningens geografiska verksamhetsområde är Sverige. Samarbete kan även utvecklas med andra länder efter godkännande av styrelsen. Målet är att sprida metodiken internationellt i den mån föreningens resurser tillåter det. Om en förening bildas utanför Sverige ska den svenska föreningen skriva ett samarbetsavtal med den utländska föreningen för att säkerställa att den svenska föreningen äger namnet och varumärket "*Drömmen om det goda*" och "*Dream of the Good*".

### **§ 5 Insamlingsverksamhet**

Föreningen kan genom en särskild insamlingsstiftelse bedriva insamlingsverksamhet för föreningens räkning.

### **§ 6 Sammansättning, tillhörighet m.m.**

Föreningen består av medlemmar från olika delar av Sverige samt de personer som arbetar i organisationen.

### **§ 7 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

*Drömmen om det goda*, Kornhamnstorg 6, 5 tr., 111 27 Stockholm

telefon: 08 – 660 04 25 mail: kontakt@drommenomdetgoda.se

hemsida: www.drommenomdetgoda.se

## **§ 8 Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december. Styrelsen ansvarar för att olika policys tas fram varav en ska vara en placeringspolicy för placering av föreningens medel.

## **§ 9 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller ansvarig chef och ordföranden gemensamt. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

## **§10 Stadgeändring**

Förändring av dessa stadgar krävs beslut av både en enhällig styrelse och ett årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster som röstar för. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges styrelsen.

## **11 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av både en enhällig styrelse och två årsmöte efter varandra med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras. Beslutet, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska sparas. Vid upplösning skall i första hand föreningens samtliga skulder betalas. Om medel därefter finns ska de användas till fredsbefrämjande ändamål efter beslut i styrelsen.

## ***2 kap Föreningens medlemmar***

### **§ 1 Medlemskap**

Varje enskild person eller företag med intresse att verka för eller stödja föreningens ändamål kan bli medlem genom att betala medlemsavgift.

Varje medlem äger en röst. Medlem som inte fullgör sina ekonomiska skyldigheter eller på annat sätt antas motarbeta föreningens ändamål eller på annat sätt skada föreningens intressen kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

## **§ 2 Medlems skyldigheter och rättigheter**

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan.
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter på de villkor som anges av styrelsen.
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet när medlemmen ej betalat årsavgift och avförs från Medlemsförteckningen.

## **§ 3 Medlemsavgiften**

Medlemsavgiften för enskilda medlemmar och företag kommande verksamhetsår fastställs av årsmötet. Föreningen kan tillämpa differentierade medlemsavgifter där ungdomar betalar ett lägre belopp. Särskilt medlemskap för unga och en vänförening bör finnas.

## **3 kap Årsmöte**

### **§ 1 Tidpunkt och kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast två veckor före mötet på sätt som styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida en vecka innan årsmötet.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens övriga förslag. Även inkomna medlemsförslag ska finnas tillgängliga för medlemmarna.

I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

Årsmötet tillsätter en revisor, en styrelse bestående av minst tre ledamöter och en ersättare samt en valberedning bestående av två ledamöter.

## **§ 2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

## **§ 3 Sammansättning och beslutsföret**

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företräddas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock rätt att företräda sina omyndiga barn. Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

## **§ 4 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 12 år;
- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet; och
- att medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

## **§ 5 Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.

4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över räkenskaperna och styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av antalet ledamöter
  - a) föreningens ordförande väljs för en tid av ett år.
  - b) 3-5 ledamöter av styrelsen väljs på ett eller två år.
  - c) 1 suppleant (ersättare) i styrelsen för en tid av ett år;
  - d) 1 revisor väljs för en tid av ett år.
  - e) 2 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till sammankallande;
13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte beretts av styrelsen och varit med i kallelsen till mötet.

## **§ 6 Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Anställd personal, andra uppdragstagare eller volontärer inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

## **§ 7 Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det.

Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida. Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

### **§ 8 Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Enkel majoritet gäller förutom stadgeändringar som kräver 2/3 majoritet.

### **§ 9 Ikraftträdande**

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

## **4 kap Valberedning**

### **4 kap Valberedning**

#### **§ 1 Sammansättning**

Valberedningen ska bestå av en ordförande samt en ledamot valda av årsmötet. Valberedningen ska sammanträda när ordföranden så bestämmer.

#### **§ 2 Åligganden**

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete. Valberedningen ska senast en månad före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera ordföranden och chefen om eventuella avsägelser.

Senast två veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

## **5 kap Revision**

### **§ 1 Revisorer och revision**

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de/den av årsmötet utsedda revisorerna/revisorn.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **6 kap Styrelsen**

### **§ 1 Sammansättning**

Styrelsen är beslutsmässig då två av ledamöterna är närvarande.

Styrelsens arbetar enligt majoritetsbeslutsprincipen. Styrelsen ska bestå av ordförande samt minst tre ledamöter. Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

### **§ 2 Styrelsens skyldigheter**

Årsmötet utser styrelse som är föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska svara för föreningens löpande verksamhet samt ge stöd till ledningen.

Man ska även tillvarata medlemmarnas intressen och skydda varumärket Drömmen om det goda och Mitt lugn.

Drömmen om det goda, Kornhamnstorg 6, 5 tr., 111 27 Stockholm  
telefon: 08 – 660 04 25 mail: kontakt@drommenomdetgoda.se  
hemsida: www.drommenomdetgoda.se



Det åligger styrelsen särskilt att

- tillsätta och leda verksamhetschefen
- föreningen följer gällande lagar, författningar och andra bindande regler, av årsmötet fattade beslut verkställs,
- ta beslut om verksamhetsplan och budget samt ansvara för övergripande strategiska frågor.
- ta fram en arbetsordning samt instruktioner för chefen/cheferna
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- fortlöpande tillse att medlemmarna får information om föreningens angelägenheter via hemsidan.
- se till att revisorerna får ta del av räkenskaper m.m.
- förbereda och genomföra årsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Verksamhetschefens skyldighet ska framgå i en instruktion som antas av styrelsen.

### **§ 3 Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsförmässig när samtliga ledamöter kallats. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är närvarande och ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Röstning får inte ske genom ombud. Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

### **§ 4 Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till delar av styrelsen, ordförande eller ansvarig chef.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **7 kap. Verksamheten**

**§ 1.** Organisationen för Drömmen om det goda fastställs av styrelsen. Styrelsen utser firmatecknare och fastställer en delegationsordning. Chefen/cheferna svarar för att den administrativa personalen får stöd samt den löpande bokföringen i föreningen genomförs korrekt.

**§ 2** Chefen/cheferna rapporterar till styrelsen och dess ordförande samt arbetar i enlighet med fastställd instruktion.

**§ 3** En verksamhetsplan och årsberättelse tas fram av styrelsen och godkänns av årsmötet varje år. Verksamhetschefen gör en aktivitetsplan med delmål.

## **8 kap Övriga föreningsorgan**

### **§ 1 Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan**

Föreningen bör för sin verksamhet organisera 4-6 regionala avdelningar i olika delar av Sverige.

### **§ 2 Instruktioner**

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som lokalavdelningarna kan ges.

## **Kap 9 Ekonomi**

### **§1 Finansiering/överskott**

Föreningens finansiering sker genom projektmedel, medlemsavgifter, donationer, bidrag, medel från stiftelser och andra organisationer. Finansiering sker även av de intäkter som verksamheten ger avseende utbildningsverksamhet.

I de fall föreningens verksamhet går med överskott (baserad på av revisor reviderad årsredovisning/årsbokslut från föregående år) äger styrelsen rätt att besluta hur dessa medel ska användas till verksamhetsutveckling.

*Ovanstående stadgar antagna vid årsmöte 21 maj 2019*